ACTA No. 07.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Desarrollo Curricular/Alistamiento del equipo ejecutor de la Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Cali, 10 de Abril de 2023.	8:00 Hrs.	17:00 Hrs.

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / VALLE-CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN.**
Universidad Libre, Sede Santa Isabel. Aula 312.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inicio Desarrollo Curricular/Alistamiento Equipo Ejecutor Tecnología GSST.

2. Revisión de Asistencia.

3. Revisión de la Programación Definida para el Trimestre II 2023 por Parte del Coordinador Miguel Eduardo Caro.

4. Definición del Plan de Trabajo General del Equipo Ejecutor.

4.1. Realimentación actividad Primer Respondiente Cierre Trimestre I 2023.

4.2. Asignación de Dinamizadores de las Diferentes Fichas y/o Cohortes Vigencia Trimestre II 2023.

4.3. Entrega de Fichas por Parte de los Instructores que Dinamizaban a los Nuevos Dinamizadores Según Asignación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Ejecutar la reunión de desarrollo curricular y/o alistamiento del trimestre II de 2023 con el apoyo del Equipo Ejecutor de Instructores Técnicos del Programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

1. Inicio Desarrollo Curricular/Alistamiento Equipo Ejecutor Tecnología GSST.

Se da inicio a la reunión de diseño curricular del equipo ejecutor de la tecnología GSST a las 10:45 Hrs.

2. Revisión de la asistencia.

A cargo de la Instructora María Cecilia Alegría, se hace revisión de la asistencia de los instructores de equipo ejecutor SST.

3. Revisión de la Programación Definida para el Trimestre II 2023 por Parte del Coordinador Miguel Eduardo Caro

El coordinador Miguel Eduardo Caro hace su intervención dando a conocer la programación definida para el Trimestre II del presente año 2023, donde se hace una revisión del consolidado de horas por instructores, de igual forma se revisa el archivo "Macro Programación II Trimestre 2023" en sus hojas de Programación de Instructores y Ocupación de Ambientes de Aprendizaje, así como también los archivos de Programación por Cohortes según la asignación a cada instructor.

En dicha revisión se hace énfasis en darle prioridad como dinamizadores a los instructores que tienen mayor parte de tiempo asignado con las diferentes fichas, así como también se da claridad de los posibles traumatismos que generaría el cambio de programación en términos de horas, ambientes y/o fichas, por tal motivo se sugiere hacer estricto cumplimiento a lo definido en dicha programación evitando realizar solicitudes de cambios en la misma.

4. Definición del Plan de Trabajo General del Equipo Ejecutor.

Por parte de la Instructora Dinamizadora María Cecilia Alegría, se propone la construcción del Plan de Trabajo General del equipo ejecutor del programa de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el presente alistamiento, por tal motivo se propone una lluvia de ideas entre los participantes y se obtiene como resultado el siguiente plan:

Plan de Trabajo General.

- **a.** Realimentación actividad Primer Respondiente Cierre Trimestre I 2023.
- **b.** Asignación de Dinamizadores de las Diferentes Fichas y/o Cohortes Vigencia Trimestre II 2023.
- **c.** Entrega de Fichas por Parte de los Instructores que Dinamizaban a los Nuevos Dinamizadores Según Asignación.
- **d.** Emisión de Juicios Evaluativos.
- **e.** Actualización del Archivo Macro "TO GSST" Compartido en TEAMS por Parte del Coordinador Miguel Eduardo Caro.
- **f.** Solicitud de Deserciones y/o Comités de Seguimiento Académico según sea el caso.
- **g.** Actualización de la Matriz de Planeación Pedagógica de las Fichas y/o Cohortes.
- **h.** Diseñar por Parte de Cada uno de los Instructores, los Planes de Trabajo de las Fichas y/o Cohortes Programadas.
- **i.** Diseñar el Material de Apoyo, Guías Pedagógicas, Hojas de Trabajo e Instrumentos de Evaluación de las Actividades de Aprendizaje a Impartir en la Presente Vigencia.
- **j.** Dar Apoyo a los Instructores con las Competencias Asignadas por Primera Vez.
- **k.** Definir Actividades de Primer Respondiente a Impartir para el Cierre del Trimestre II 2023.
- **l.** Generar Lluvia de Ideas para el Fortalecimiento del Programa GSST y la Actualización de la Matriz de Planeación Pedagógica Respectiva.
- **m.** Ejecutar las Tareas Asignadas por el Coordinador Miguel Eduardo Caro, para el Cierre de los Pendientes con las Fichas Finalizadas en la Plataforma Sofia Plus.

En relacion a las actividades anteriormente mencionadas el desarrollo de las mismas fueron consideradas de la siguiente forma:

1. Abril 10 de 2023 – Actividades a, b y c.
2. Abril 11 de 2023 – Actividades d, e, f, g, h, i.
3. Abril 12 de 2023 – Actividades j, k, l, y m.

4.1. Realimentación actividad Primer Respondiente Cierre Trimestre I 2023.

Se socializa que la actividad tuvo una aplicación Teórico - Practica, donde se destacan algunos aspectos así:

Aspectos Relevantes.

- El espacio para el desarrollo de la actividad permitió la aplicación de los diferentes escenarios, así como la atención adecuada de los invitados.
- El código y el libreto predeterminado en cabeza de las instructoras Claudia Ximena Ochoa y Marlyn Gómez, permitieron la ejecución ordenada de las actividades, así como la recolección de evidencias de calificación de los participantes.
- La simulación de escenarios con pacientes con traumatismos y heridas le dieron relevancia y compromiso a la participación de los invitados.
- La participación y respuesta de los aprendices para con la actividad, fue uno de los aspectos mas significativos de la actividad.

Oportunidades de Mejora.

- Organización con los tiempos de planeación y ejecución de la actividad.
- Disposición de hidratación para los participantes.
- Tiempos de llegada de los instructores participantes.
- Solicitud de ropa de cambio para cada uno de los participantes.
- Disponer de dos (2) días para el desarrollo de la actividad.
- Aplicación de la actividad de Primer Respondiente de manera Trimestral (Se propone para la finalización del Trimestre II 2023 las fechas del 29 y 30 de Junio).
- Evaluar Resultados de Aprendizaje relacionados con la actividad de Primer Respondiente.
- Incluir plan de rescate como parte de las bases de la actividad.
- Falta de uso de los dorsos para la simulación de primeros auxilios.

4.2. Asignación de Dinamizadores de las Diferentes Fichas y/o Cohortes Vigencia Trimestre II 2023.

En cabeza de María Cecilia Alegría y con el apoyo de Lina María Hernández, se hace una revisión de la programación dispuesta por el Coordinador Miguel Eduardo Caro, para determinar los instructores con mayor participación en cada una de las fichas y/o cohortes y de esta manera se definen los dinamizadores de ficha para la vigencia del Trimestre II 2023, de la siguiente manera:

Ficha	Récord de Dinamizadores.
2428350	MARIA ARBOLEDA/CLAUDIA X./MAYTE NIÑO
2464220	LINA HERNANDEZ/JANETH MORENO/GERMAN/SEBASTIAN
2428357	YARLEN ANDRES/JESUS/GERMAN
2398306	MAYTE NIÑO/MAYTE
2449763	OSCAR/LINA HERNANDEZ/SEBASTIAN/JESUS
2501665	JIMENA CASTILLO/OSCAR Z./OSCAR Z.
2501669	ALVARO GALINDO/LINA H./JULIAN CHACON
2501679	PAOLA GARCIA/OSWALD CALLE/JOSE R./JOSE REINEL
2501676	ALVARO JOSE GALINDO/OSCAR Z./PAOLA GARCIA/LINA H.
2501698	OSCAR ZAMBRANO/APRAEZ/PAOLA GARCIA
2556019	PAULA FERNANDEZ/JANETH/JIMENA
2556023	JESUS ILDE MONTILLA/ JOSE REINEL/YARLEN/YARLEN
2556024	JESUS ILDE MONTILLA/FRANK/LUPERLY/LUPERLY
2556039	MARIA ARBOLEDA/JIMENA/JANETH
2600621	FRANK TRIVIÑO/JOSE/FRANK
2609948 y 2609949	CLAUDIA XIMENA OCHOA/PAULA /MARLIN
2617668	ISABEL GONZALEZ/WALTER PONCE/VERONICA
2617641	ISABEL GONZALEZ/MARLYN GOMEZ/WALTER
2617683	JUAN CAMILO ZUÑIGA/MARLIN GOMEZ/JOSE
2619616	CECILIA ORTIZ/YARLEN/PAULA
2617663 y 2619619	JUAN CAMILO ZUÑIGA/WALTER PONCE/SEBAS
2673569	JANETH MORENO/JESUS/MARLIN
2673362	MAYTE NIÑO/LINA H./CLAUDIA OCHOA
2691404	LUPERLY PALACIOS/PAULA
2699288	OSCAR ZAMBRANO/CLAUDIA OCHOA

4.3. Entrega de Fichas por Parte de los Instructores que Dinamizaban a los Nuevos Dinamizadores Según Asignación.

En cabeza de María Cecilia Alegría y con el apoyo de Lina María Hernández, se hace una revisión de los instructores dinamizadores de ficha del Trimestre I y se confronta con la información de la programación dispuesta por el Coordinador Miguel Eduardo Caro, para determinar la entrega formal de las fichas y/o cohortes entre instructores según corresponda, dicho ejercicio dio como resultado la siguiente relacion:

Ficha	Instructor Que Entrega.	Instructor Que Recibe.
2428350	CLAUDIA XIMENA OCHOA	MAYTE NIÑO
2464220	GERMAN CAICEDO	SEBASTIAN OVIEDO
2428357	JESUS MONTILLA	GERMAN CAICEDO
2398306	MAYTE NIÑO	MAYTE NIÑO
2449763	SEBASTIAN OVIEDO	JESUS MONTILLA
2501665	OSCAR ZAMBRANO	OSCAR ZAMBRANO
2501669	LINA HERNANDEZ	JULIAN CHACON
2501679	JOSE REINEL	JOSE REINEL
2501676	PAOLA GARCIA	LINA HERNANDEZ
2501698	ADRIANA APRAEZ	PAOLA GARCIA
2556019	JANETH MORENO	JIMENA CASTILLO
2556023	YARLEN PEREA	YARLEN PEREA
2556024	LUPERLY PALACIOS	LUPERLY PALACIOS
2556039	JIMENA CASTILLO	JANETH MORENO
2600621	JOSE REINEL	FRANK TRIVIÑO
2609948 y 2609949	PAULA FERNANDEZ	MARLYN GOMEZ
2617668	WALTER PONCE	VERONICA TROCHEZ
2617641	MARLYN GOMEZ	WALTER PONCE
2617683	MARLYN GOMEZ	JOSE REINEL
2619616	YARLEN PEREA	PAULA FERNANDEZ
2617663 y 2619619	WALTER PONCE	SEBASTIAN OVIEDO
2673569	JESUS MONTILLA	MARLYN GOMEZ
2673362	LINA HERNANDEZ	CLAUDIA XIMENA OCHOA
2691404	LUPERLY PALACIOS	PAULA FERNANDEZ
2699288	OSCAR ZAMBRANO	CLAUDIA XIMENA OCHOA

CONCLUSIONES.

La grabación de la Reunión se encuentra en el siguiente enlace:

No hay registro.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, solicita la siguiente clasificación de la información:
La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA X / PRIVADO / SEMIPRIVADO / SENSIBLE.

COMPROMISOS.

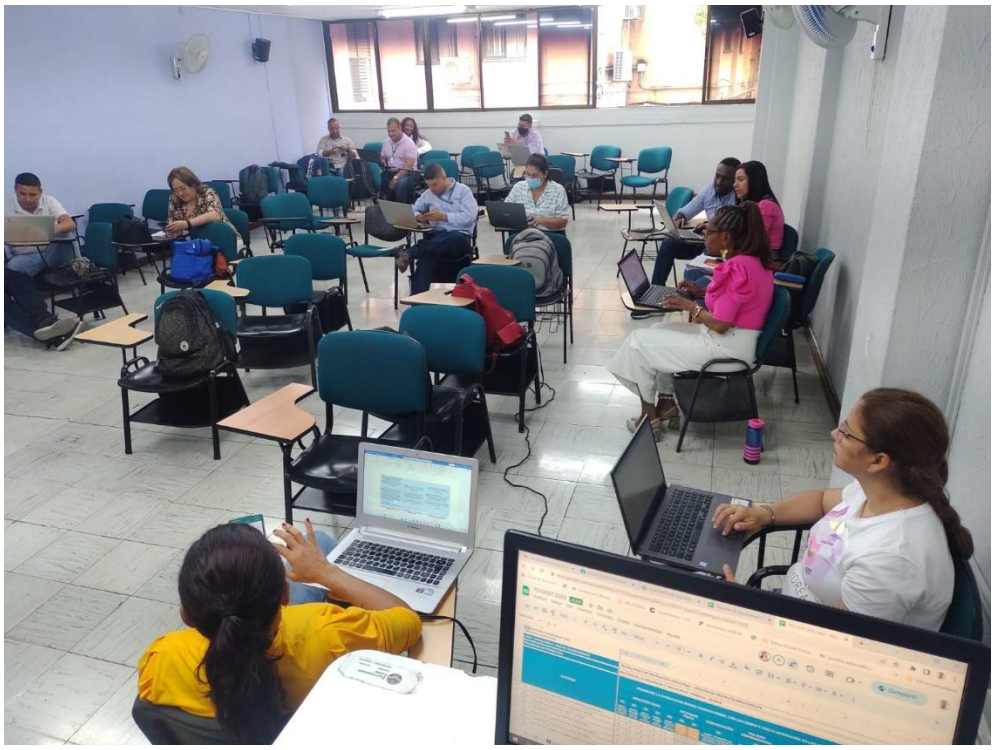
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dar continuidad de las actividades definidas en el Plan de trabajo General.	Instructores GSST.	11 y 12 de Abril de 2023.
Ejecutar las actividades de Alistamiento según programación.	Instructores GSST.	Abril de 2023.

ASISTENTES.

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTROS FOTOGRAFICOS REUNIÓN DISEÑO CURRICULAR.







Elabora el Acta: German Caicedo Fernandez – Instructor SST SENA.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACION DEL ACTA N° 07 DEL DIA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023.									
Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO.	**Fecha.**	**Apellidos.**	**Nombres.**	**Numero de Documento C.C.**	**Cargo / Rol.**	**Centro de Formación al que Pertenece.**	**Correo Electrónico.**	**Numero Telefónico.**	**Firma.**
Si.	10/04/2023	Ponce Parrales	Walter Hernán	94422980	Instructor	Centro de la Construcción.	waltherponce@misena.edu.co	3164862416	Walter Hernán Ponce Parrales
Si.	10/04/2023	ZAMBRANO ARBOLEDA	OSCAR JAVIER	94496226	Instructor	Centro de la Construcción.	ojzambrano62@misena.edu.co	3178585658	OSCAR ZAMBRANO
Si.	10/04/2023	garcia marin	jose reinel	94419946	Instructor	Centro de la Construcción.	JRGARCIA64@MISENA.EDU.CO	3162331003	JOSE REINEL GARCIA MARIN
Si.	10/04/2023	Hermann triviño	Frank	94552717	Instructor	Centro de la Construcción.	Fhermann@misena.Edu.co	3147988934	Frank hermann triviño
Si.	10/04/2023	Niño Canencio	Mayte Dalila	34567697	Instructor	Centro de la Construcción.	pamayt@misena.edu.co	3176822647	Mayte Niño C
Si.	10/04/2023	Ochoa Guerrero	Claudia Ximena	67020759	Instructor	Centro de la Construcción.	Cxochoa@misena.edu.co	3167595976	Claudia Ximena Ochoa Guerrero
Si.	10/04/2023	Chacón Guasca	Julián Andrés	16917902	Instructor	Centro de la Construcción.	jachacon20@misena.edu.co	3175182304	J.Chacon.G
Si.	10/04/2023	CASTILLO TORRES	Jimena	59667721	Instructor	Centro de la Construcción.	Jcastillo@misena.edu.co	3137825303	Jimena Castillo T
Si.	10/04/2023	Perea Sánchez	Yarlen Andrés	71367939	Instructor	Centro de la Construcción.	yack921@misena.edu.co	3113717647	Yarlen A. Perea
Si.	10/04/2023	Fernández Solarte	Paula Andrea	34.610.327	Instructor	Centro de la Construcción.	pafernandez72@misena.edu.co	3045626008	Paula A Fernández
Si.	10/04/2023	Moreno Gómez	Janeth	31179660	Instructor	Centro de la Construcción.	janethmg@misena.edu.co	3114947881	Janeth Moreno Gomez
Si.	10/04/2023	CASTILLI OVIEDO	JOHN HENRRY SEBASTIAN	14605368	Instructor	Centro de la Construcción.	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524	J.H.S. Castillo O.
Si.	10/04/2023	Montilla Lopez	Jesus Ilde	1114451615	Instructor	Centro de la Construcción.	jimontilla@misena.edu.co	3153685489	Jesus Montilla
Si.	10/04/2023	Trochez	Verónica	1062304792	Instructor	Centro de la Construcción.	veronicat@misena.edu.co	3162880534	Verónica TROCHEZ
Si.	10/04/2023	Hernández Estrada	Lina Maria	30356580	Instructor	Centro de la Construcción.	lmhernandez08@misena.edu.co	3194046537	Lina Maria Hernández Estrada
Si.	10/04/2023	Gómez Ruiz	Marlyn Eliana	113066884	Instructor	Centro de la Construcción.	megomezr@sena.edu.co	3176814116	Marlyn Gómez
Si.	10/04/2023	López Apráez	Adriana	67013462	Instructor	Centro de la Construcción.	adloap@misena.edu.co	3174359218	Adriana López A.
Si.	10/04/2023	Palacio Rodríguez	Luperly	65750751	Instructor	Centro de la Construcción.	lpalacio157@misena.edu.co	3152686132	Luperly Palacio Rodríguez
Si.	10/04/2023	Alegría Sánchez	María Cecilia	34690639	Instructor	Centro de la Construcción.	malegria@sena.edu.co	3146814178	María Cecilia alegría Sánchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.